

**PROPOSTA EVENTO / MANIFESTAZIONE**

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Culturale  | <input type="checkbox"/> Sportivo   | <input type="checkbox"/> Politico          |
| <input type="checkbox"/> Sagra  | <input type="checkbox"/> Educativo  | <input type="checkbox"/> Storico/artistico |
| <input type="checkbox"/> Turistico  | <input type="checkbox"/> Ambientale | <input type="checkbox"/> Scientifico       |
| <input type="checkbox"/> Circense, carnevale etc  | <input type="checkbox"/> Ricreativo | <input type="checkbox"/> Religioso         |
| <input type="checkbox"/> Manifestazione commerciale straordinaria (mercatini artigianali, oper d'ingegno, alimentari e non) |                                     | <input type="checkbox"/> Sociale           |
| <input type="checkbox"/> (Altro)  | <input type="text"/>                |  |

Nome  Cognome

Nato a  Prov  Il

Residente a  Prov  Cap

Via  Num

CF

Tel  Cell  Fax

E-mail   Pec

<input type="radio"/> In proprio	<input type="text"/>
<input type="radio"/> In qualità di	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

dell'

Denominazione

Sede legale comune di  Prov  Cap

Via  Num

Tel  Cell  Fax

CF

P Iva

E-mail

Pec

## PROPONE


**A - Indicazione della data, orari e del luogo o dei luoghi nei quali si terrà/anno l'evento/le manifestazioni:**


Inoltre:

- lo svolgimento dell'evento è previsto in locale/area privata
- lo svolgimento dell'evento/delle manifestazioni è/sono previsto/e lungo il percorso evidenziato nella planimetria allegata
- è previsto l'utilizzo del/la seguente locale/area pubblico/a

--

A tal fine sarà presentata specifica richiesta di occupazione suolo pubblico/utilizzo temporaneo di sala di proprietà comunale mediante apposita modulistica scaricabile dal sito del comune.

**A1 – Descrizione dell'area ove si svolge la manifestazione** (dichiarare se trattasi di area all'aperto senza alcuna modalità di contenimento del pubblico o se trattasi di zona recintata o comunque attrezzata per lo stazionamento del pubblico con tribune e/o sedie)


**A2 – Caso** di manifestazione riguardante il pubblico spettacolo e/o intrattenimento rientranti nelle ipotesi di cui agli artt. 68 – 69 del T.U.L.P.S. (locale o area recintata o comunque attrezzata con tribune e/o sedie per lo stazionamento del pubblico) **il numero dei partecipanti previsti alla manifestazione è**

**A3 – Varchi Elettronici.** In caso di transito di veicoli nelle zone ZTL del comune di Campi Bisenzio, l'organizzatore della presente manifestazione si impegna a comunicare la lista delle targhe alla Polizia Municipale con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento per l'accesso nella zona ZTL

**B - Programma dettagliato dell'evento/delle manifestazioni:**


**[In ogni caso, per una migliore comprensione, è auspicabile allegare il relativo programma dettagliato]**

**C - Strutture** (palchi, tribune per il pubblico) e/o apparecchiature utilizzate


inoltre, **SOLO nel caso di impiego di impianti rumorosi:**

- la manifestazione NON comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica [PCCA] e dovrà essere acquisita dal sottoscritto, ai sensi dell'art. 15 del DPGR n.2/R/2014, la necessaria **autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione** stessa. Nel caso di manifestazione di durata superiore a 3 giorni dovrà trasmettere al Servizio Ambiente almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento, idonea dichiarazione a firma di tecnico abilitato in acustica attestante il rispetto dei valori limite di immissione di cui all'art.2, comma 3 della L.447/95;
- la manifestazione comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica [PCCA] e, pertanto, dovrà essere acquisita dal sottoscritto, ai sensi dell'art.16 del DPGR n.2/R/2014, la necessaria **autorizzazione in deroga per il superamento dei suddetti limiti**, secondo le modalità contenute nella pagina relativa all'Ufficio Ambiente del sito del Comune.

**D1 - Nel corso dell'evento/delle manifestazioni proposto/e:**

- non è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande
- è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande e, più precisamente:

In questo caso, prima dell'inizio della manifestazione è necessario produrre la S.C.I.A. Sanitaria e relative comunicazioni.

**D2 - Nel caso di manifestazioni commerciali straordinarie (mercatini), allegare planimetria dell'area ove si svolge il mercatino con la localizzazione dei posteggi.**

Si ricorda che , nel caso di alimentaristi non in possesso di titolo abilitativo sanitario (esempio sola iscrizione alla Camera di Commercio), sarà necessario produrre la Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P.) in modalità telematica.

**E - Per l'evento/la manifestazione in questione:**

- Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità.
- Si richiedono le seguenti modifiche alla viabilità (divieti di sosta con rimozione coatta, chiusura strade etc.)

In questo caso dovrà essere presentata specifica richiesta mediante apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale sotto la voce Mobilità e Traffico.

Firma

---

**Allegare fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**